

# Základní škola a mateřská škola Mnetěš

## Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

### **I. Provozní řád ŠJ**

Pracovnice kuchyně se řídí danými hygienickými vyhláškami, vnitřními předpisy a směrnici:

vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny

vyhláška Ministerstva zdravotnictví ČR č. 410/2005 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení

vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování

Provozní řád, Stravovací řád, Sanitární řád, Pokyny pro pracovnice kuchyně, Pracovní náplně, Pokyny BOZP

ŠJ zajišťuje: výdej jídel dovezených ze ŠJ Straškov – Vodochody dle smlouvy

održuje: a) stanovený pitný režim

b) technologické postupy a normy při přípravě jídla

- doba od dovozu tepelné úpravy jídla do výdeje

ŠJ denně měří teplotu pokrmů dovezených v nerezových termosech, vede předepsanou evidenci.

Rodiče mohou vznášet připomínky ke stravování dětí u dělnice na výdej stravy.

Na základě vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb. je nutné konzumovat jídlo v době oběda okamžitě po jeho vydání. Je nepřijatelné jídlo dále skladovat (nelze nechávat na kuchyňkách, v lednici, ve vlastních nádobách atd.). Z toho vyplývá přísný zákaz odnášení jídla z MŠ §25.

### **II. Stravovací řád ŠJ – pro děti**

Přihlašování dětí a žáků na základě přihlášky na začátku školního roku nebo v průběhu při nástupu do školy. Přihlášky zasílá ŠJ Straškov-Vodochody, paní učitelky předávají přihlášky k vyplnění rodičům.

**Časový rozvrh výdeje stravy:**

#### **Mateřská škola**

Přesnídávka 9:00 hod

Oběd 11:30 – 11:50 hod

Odpolední svačina 14:15 – 14:30 hod (nelze odnést svačinu domů)

Dozor nad dětmi MŠ při stravování vykonává právě přítomná učitelka (podle rozpisu služeb)

#### **Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům**

#### **Základní škola**

**1. skupina** 12: 00 – 12:20 hod dozor vykonává p. vychovatelka ŠD

**2. skupina** 12: 40 – 13:00 hod dozor vykonává p. učitelka ZŠ

Pedagogický dohled v jídelně sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dohled dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, rozlity čaj apod.), nechá dozor podlahu ihned vytřít a vysušit.

### III. Stravovací řád ŠJ pro dospělé

Stravování dospělých se řídí všemi výše uvedenými vyhláškami  
Finanční normativy a výživové normy jsou zákonným ustanovením, které je bezpodmínečně nutné dodržovat a kontrolovat.

Pracovníci MŠ a ŠJ mají během pracovní doby nárok na jedno hlavní jídlo.

### IV. Platba stravného

<u>Stravné:</u>	kategorie 3 - 6 let	kategorie 7 let
Oběd	15,- Kč	17,- Kč
Přesnídávka	9,- Kč	9,- Kč
Svačina	8,- Kč	8,- Kč

  

<u>Stravné:</u>	kategorie 7 - 10 let	kategorie 11 - 14let
Oběd	20,- Kč	21,- Kč

Stravné – zaměstnanci MŠ a ZŠ: 49,- Kč

### Poplatky za stravné se hradí

- zpětně za uplynulý měsíc, podle výše odebrané stravy
- bezhotovostním převodem z účtu na účet školy č. účtu 1004887379/0800
- v hotovosti v ZŠ
- platba by měla být uhrazena do 25. dne následujícího měsíce

**Nepřítomnost dítěte** je třeba nahlásit paní učitelce nebo paní pomocné kuchařce první den absence, nejpozději do 7:15 hod, jinak je účtováno stravné v plné výši! První den nepřítomnosti lze vyzvednout oběd do 12:00 hod.

**Odchod po obědě** - pokud je tato skutečnost nahlášena ráno do 7:15 hod, je dítěti strava odhlášena.

Každý zaevidovaný strávnick má právo na stravování ve školní jídelně. Pokud závažným způsobem poruší pravidla stanovená tímto vnitřním řádem, zejména pokud mu bude prokázán podvod při odebírání stravy, může být ze školního stravování vyloučen.

v Mnetěši dne 1. 9. 2017

.....  
ředitelka školy